

La demande doit nous parvenir dans un délai d'un mois après réception du courrier avertissant de la consommation inhabituelle, ou à défaut, de la facture, par courrier à l'adresse ci-dessus ou par mail à : [facturation.sev@eaux-du-vivier.fr](mailto:facturation.sev@eaux-du-vivier.fr)

 = Aide au remplissage de ce formulaire au dos

## 1. Lieu concerné par la fuite :

Référence du site :  | 2 | | | | | | | |

Adresse : .....

## 2. Vos références :

Mme       Mr       Autre (Société, administration...):

Nom, prénom / Raison Sociale : .....

Adresse d'envoi des factures (si différente) : .....

Tel : ..... E-mail : .....

## 3. Le compteur alimente un ou des locaux : D'habitation Professionnel Les deux

Autre, à préciser : .....

## 4. La fuite se situait au niveau :

D'une canalisation située .....

Du joint à la sortie du compteur

D'un appareil de chauffage, à préciser :

Chauffe-eau / Ballon d'eau chaude     Chaudière     Pompe à chaleur

D'un appareil ménager ou équipement sanitaire, à préciser :

WC     Robinetterie intérieure     Robinetterie extérieure     Adoucisseur     Machine à laver

Autre, à préciser : .....

## 5. Elle a été réparée par :

Un professionnel, je joins une copie de la **facture de réparation définitive**.

Moi-même (l'abonné), je remplis **l'attestation de réparation sur l'honneur** au dos et m'engage à rester disponible pour une visite de contrôle du SEV.

Autre (à préciser) : ..... La personne ayant effectué la réparation remplit

**l'attestation de réparation sur l'honneur** au dos et je m'engage à rester disponible pour une visite de contrôle.

## 6. Elle a été réparée définitivement en date du :    \_ \_ / \_ \_ / 20 \_ \_

## 7. Le relevé du compteur, après réparation, était le suivant :

Soit - Le compteur a été relevé le jour de la réparation,

**Après intervention, le relevé était de** \_ \_ \_ \_ \_ **m<sup>3</sup>**

Soit - Le compteur n'a pas été relevé le jour de la réparation.

J'effectue donc une relève de mon compteur au plus tôt.

**En date du** \_ \_ / \_ \_ / 20 \_ \_ , **l'index était de** \_ \_ \_ \_ \_ **m<sup>3</sup>**

Ne reporter que les chiffres sur fond noir ou blanc

## Attestation de réparation sur l'honneur \*

\* A ne remplir qu'en cas de réparation effectuée par un particulier et/ou ne faisant pas l'objet d'une facturation

Je soussigné(e), .....

atteste avoir réparé une fuite située .....

.....

Pour y remédier, j'ai effectué les réparations suivantes : .....

.....

Je m'engage à rester disponible pour un contrôle du SEV sur place, je suis joignable au \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

**Signature :**

## Précisions éventuelles à apporter au dossier

Vous pouvez également joindre des photos ou faire un schéma

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Comment remplir ce formulaire ?

**RUBRIQUE 1 :** Vous trouverez votre référence de site (7 caractères commençant par un 2 et finissant par une lettre) sur le courrier joint à ce formulaire ou bien sur votre contrat, vos factures et toute autre correspondance.

**RUBRIQUE 6 :** Si plusieurs fuites ont été réparées, merci d'indiquer la date de réparation définitive de la dernière fuite.

**RUBRIQUE 7 :** Ne remplir qu'une seule proposition. Si vous n'avez pas relevé le compteur le jour de la réparation, vous devez le faire dans les plus brefs délais. Il est indispensable au traitement de votre dossier car il permet de déterminer le volume de fuite. Sans relevé, nous ne pourrions étudier votre demande. Si vous rencontrez des difficultés, merci de prendre contact avec nos services.

## Pièces justificatives à fournir impérativement :

- Facture de réparation en cas de réparation par un professionnel
- Attestation de réparation sur l'honneur complétée en cas de réparation par l'abonné ou un tiers
- RIB
- Dans le cas d'une fuite sur chaudière, facture d'entretien récente et antérieure à la fuite

Si vous rencontrez des difficultés pour remplir le formulaire ou concernant les justificatifs à joindre, n'hésitez pas à nous contacter avant envoi car nous vous rappelons que tout **formulaire reçu incomplet sera classé sans suite**.

Date : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

**Certifié exact**

**Signature :**